

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Тверская область
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
город Тверь
Муниципальное бюджетное
дошкольное
образовательное учреждение
детский сад № 133
170034, г. Тверь, Левитана, д. 22
тел. (4822) 51-48-22

Приказ № 93-а

от 30.08.2019 года

О создании службы психолого-педагогического сопровождения в МБДОУ Д/С № 133

Согласно плану работы МБДОУ детский сад № 133 на 2019 – 2020 учебный год, с целью повышения эффективности образовательной работы в ДОУ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать службу психолого-педагогического сопровождения в МБДОУ детский сад № 133 в и утвердить ее следующем составе:

Председатель комиссии: учитель-дефектолог, психолог Аблова Н.А.

Члены комиссии: учитель-логопед Солодкова Т.П.

учитель-логопед Шарафуддинова А.С.

учитель-логопед Новикова А.В.

2. Утвердить разработанное «Положение о службе психолого-педагогического сопровождения в дошкольном образовательном учреждении».

3. Разместить приказ на официальном сайте дошкольного учреждения.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ д/с № 133

Е.Л.Кеппер

С приказом ознакомлены и согласны:

Н.А.Аблова

Т.П.Солодкова

А.С.Шарафуддинова

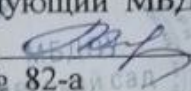
А.В.Новикова



«ПРИНЯТО»

На малом Педагогическом совете
МБДОУ детского сада №133
Протокол № 1
от « 26 » ноября 2015г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МБДОУ детского
сада №133  Кепер Е.Л..
Приказ № 82-а в сад
от « 26 » ноября 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение разработано для МБДОУ №133 (далее - Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом Учреждения, на основании письма Минобрнауки РФ «О психолого-медико-педагогическом консилиуме образовательного учреждения» от 27.03.2000г. №27/901-6.
- 1.2. Психолого-медико-педагогический консилиум (далее - ПМПк) является одной из форм взаимодействия специалистов Учреждения, объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями
- 1.3. Целью ПМПк является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с речевыми отклонениями, исходя из реальных возможностей учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием здоровья воспитанников.
- 1.4. ПМПк Учреждения создается приказом заведующего Учреждением при наличии в нём соответствующих специалистов
- 1.5. Общее руководство ПМПк возлагается на заведующего Учреждением.
- 1.6. ПМПк Учреждения в своей деятельности руководствуется Уставом Учреждения, договором между Учреждением и родителями (законными представителями), договором между ПМПк и психолого-медико-педагогической комиссией (ПМПк), настоящим положением.
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся заведующим Учреждением.
- 1.8. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

- 2.1. Основными задачами ПМПк Учреждения являются:
 - обнаружение и ранняя (с первых дней пребывания воспитанника в Учреждении) диагностика отклонений в речевом развитии;

- профилактика физических и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
- выявление резервных возможностей развития воспитанника;
- определение характера, продолжительности и эффективности специальной(коррекционной) помощи в рамках имеющихся в Учреждении возможностей;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие воспитанника, динамику его состояния.

3. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПМПк

- 3.1. ПМПк создаётся на базе образовательного учреждения любого типа и вида независимо от организационно - правовой формы приказом руководителя образовательного учреждения при наличии соответствующих специалистов.
- 3.2. Общее руководство ПМПк возлагается на руководителя образовательного учреждения.
- 3.3. ПМПк образовательного учреждения в своей деятельности руководствуется Уставом образовательного учреждения, договором между образовательным учреждением и родителями воспитанника.
- 3.4. В состав ПМПк входят следующие работники учреждения:
 - председатель комиссии - заведующая Кеппер Е.Л.;
 - зам.зав. по УВР(ст. ВОСПИТАТЕЛЬ)
 - воспитатель, представляющий воспитанника на ПМПк;
 - воспитатели коррекционных групп;
 - учителя – логопеды возрастных групп;
 - медицинская сестра, врач, дефектолог, психолог (если есть в штатном расписании).
- 3.5. В необходимых случаях на заседание ПМПк приглашаются родители (законные представители).
- 3.6. Периодичность проведения ПМПк определяется реальными запросами учреждения на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей с речевыми нарушениями.
- 3.7. Заседания ПМПк носят внеплановый характер и проводятся под руководством председателя.
- 3.8. Председателям ПМПк является заведующая учреждения.
- 3.9. Заведующий ДОУ:
 - информирует членов ПМПк о предстоящем заседании не позже, чем за 14 дней до его проведения приказом;
 - ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ПМПк о необходимости обсуждения проблемы ребёнка;
 - контролирует выполнение решений ПМПк.
- 3.10. Специалисты, включённые в ПМПк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план в

соответствии с реальным запросом на обследование детей с речевыми отклонениями.

- 3.11. Обследование воспитанника специалистами ПМПк осуществляется по инициативе сотрудников учреждения или родителей.
- 3.12. Результаты обследования и динамического наблюдения фиксируются всеми участниками консилиума в протоколах обследования.
- 3.13. По результатам первичного комплексного обследования ребёнка специалистами - членами ПМПк вырабатываются рекомендации и программа индивидуальной коррекционной работы с ребёнком.
- 3.14. На основании проведённого обследования детей группы, анализа диагностических работ специалисты консилиума разрабатывают основные направления коррекционно - развивающей работы с ней.
- 3.15. Медицинский работник, представляющий интересы воспитанника в учреждении при наличии показаний и с согласия родителей, направляет его в детскую поликлинику.
- 3.16. На заседании ПМПк обсуждаются результаты обследования воспитанника каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ПМПк, подписанное всеми членами ПМПк.
- 3.17. По результатам ПМПк (учреждения) рекомендуется родителям обратиться ПМПк (городскую, областную).

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПМПК

4.1. ПМПк несёт ответственность:

- за выполнение в полном объёме или не выполнение закреплённых за ним задач и функций;
- за принимаемые решения.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПМПК

• Протокол консилиума оформляется по стандартизированной схеме не позднее, чем через 2 дня после его проведения, и подписывается членами ПМПк, председателем Консилиума.